

สำนักงานเขตพัฒนาที่ดินเขต ๑ - ๑๒

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ศึกษา สำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูลดินและที่ดิน เพื่อการวางแผนการใช้ที่ดินในระดับไร่นา
- ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาที่ดิน ตลอดจนทดสอบผลการวิจัยเพื่อการปรับใช้ในพื้นที่
- รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานในพื้นที่ ตลอดจนวิเคราะห์ สนับสนุนผลิต และให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาที่ดินแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาที่ดินในไร่นา
- ให้บริการวิเคราะห์และตรวจสอบดิน น้ำ พืช ปุ๋ย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ผลิตพันธุ์พืชต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการอนุรักษ์ดินและน้ำและการปรับปรุงบำรุงดิน
- ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดินแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเกษตรกร
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มต่าง ๆ ภายในสำนักงานพัฒนาที่ดิน สถานีพัฒนาที่ดิน และศูนย์
- งานบริหารงานบุคคลและงานประชาสัมพันธ์ของสำนัก
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนัก รวมทั้งประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิจัย ทดสอบ การพัฒนาที่ดินเชิงบูรณาการ
- ผลิต ทดสอบ และควบคุมคุณภาพพันธุ์พืช เพื่อการปรับปรุงบำรุงดิน และอนุรักษ์ดินและน้ำ
- การถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน
- ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ
- จัดทำทะเบียนวิจัย และรวบรวมผลงานวิจัย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- สำรวจจำแนกดินอย่างละเอียด
- ตรวจสอบสภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- วิเคราะห์ข้อมูลสถานะเศรษฐกิจและสังคม
- วางแผนการใช้ที่ดินในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ร่วมจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรที่ดินระดับตำบล
- จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานในพื้นที่ ตลอดจนวิเคราะห์ สนับสนุน ผลิตและให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาที่ดิน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- สำรวจและจัดทำแผนที่ระดับขอบเขตและการถือครองที่ดินอย่างละเอียด เพื่อใช้ในการวางแผนการใช้ที่ดินระดับไร่นา
- สำรวจ ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้างของหน่วยงาน
- ตรวจสอบข้อมูลแผนที่จำแนกประเภทที่ดิน
- สำรวจและซ่อมแซมโครงข่ายหมุดหลักฐานภาคพื้นดิน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มวิเคราะห์ดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ให้บริการวิเคราะห์ดิน น้ำ พีช ปุ๋ยและสิ่งปรับปรุงดินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ดิน
- ศึกษา วิจัย ทดสอบและวิเคราะห์ดิน น้ำ พีช ปุ๋ยและการรับรองมาตรฐานปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
- ให้คำแนะนำการปรับปรุงบำรุงดินและการใช้ปุ๋ย
- ถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่เกษตรกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สถานีพัฒนาที่ดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

♦ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานีพัฒนาที่ดิน
- งานบริหารงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์ของสถานีพัฒนาที่ดิน
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน รวมทั้งประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

♦ ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน

- ศึกษา วิจัย และทดสอบการพัฒนาที่ดินในพื้นที่
- ปฏิบัติการในด้านการพัฒนาที่ดิน การส่งเสริมการสาธิต เกี่ยวกับการพัฒนาที่ดิน
- การฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่หมอดินอาสา และเกษตรกรทั่วไป
- ปฏิบัติการตามแผนพัฒนาทรัพยากรที่ดินและแผนพัฒนาการเกษตร
- ร่วมจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรที่ดินระดับพื้นที่
- เป็นเลขานุการอนุกรรมการจำแนกประเภทที่ดินประจำจังหวัด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน (เฉพาะสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

♦ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์
- งานบริหารงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์

- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ รวมทั้งประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

♦ ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน

- ประสานการปฏิบัติงานของโครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษา วิจัย ทดสอบและสาธิตการพัฒนาที่ดินในพื้นที่โครงการ
- ขยายผลการพัฒนาอาชีพสู่หมู่บ้านรอบศูนย์
- รวบรวมจัดทำและบริการฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มผลิตเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด (เฉพาะสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ผลิตเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสดเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ ที่มีคุณภาพ โดยดำเนินการตามกระบวนการผลิต เก็บเกี่ยวและใช้วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวอย่างถูกต้อง และสามารถผลิตพืชปุ๋ยสดในปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕ โดยเกษตรกรมีส่วนร่วมในการผลิตเมล็ดพันธุ์
- ศึกษา ค้นคว้าพันธุ์พืชปุ๋ยสดที่มีประสิทธิภาพในการปรับปรุงบำรุงดิน วิจัย คัดเลือกพันธุ์พืชปุ๋ยสดที่เหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหาดินที่มีปัญหาเพื่อประสิทธิภาพในการปรับปรุงบำรุงดิน รวบรวมพันธุ์พืชปุ๋ยสดเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ และเป็นศูนย์กลางในการขยายพันธุ์พืชปุ๋ยสด
- ศึกษา ทดสอบ และจัดทำแปลงสาธิตการผลิตเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด การใช้พืชปุ๋ยสดในการปรับปรุงบำรุงดิน เพื่อให้เกษตรกรและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้เข้าใจและทราบถึงกระบวนการปรับปรุงบำรุงดินด้วยปุ๋ยพืชสด
- ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี การใช้พืชปุ๋ยสดปรับปรุงบำรุงดินแก่เกษตรกร เพื่อแก้ไขปัญหาดินขาดอินทรีย์วัตถุ และเป็นแหล่งสนับสนุน แจกจ่ายเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสดให้กับเกษตรกรและหน่วยงานภายนอกในการปรับปรุงบำรุงดินในระยะแรก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ศูนย์ปฏิบัติการโครงการหลวงภาคเหนือ (เฉพาะสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

♦ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์
- งานบริหารงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ รวมทั้งประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

♦ ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน

- ศึกษา วิจัย ทดสอบและสาธิตการพัฒนาที่ดินในพื้นที่โครงการหลวง
- ศึกษาวิเคราะห์เพื่อวางโครงการพัฒนาพื้นที่ และปฏิบัติการพัฒนาที่ดินในเขตพื้นที่โครงการหลวงภาคเหนือและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- รวบรวมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานในโครงการหลวง ตลอดจนวิเคราะห์สนับสนุน ผลิต และให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาที่ดินในพื้นที่โครงการหลวง
- ผลิตพันธุ์พืชเพื่อนำมาใช้ในการอนุรักษ์ดินและน้ำ
- การฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่เครือข่ายและเกษตรกรทั่วไป
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทอง (เฉพาะสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

♦ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์
- งานบริหารงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ รวมทั้งประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

♦ ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน

- เป็นศูนย์ประสานงานการปฏิบัติงานของโครงการ
- ศึกษา วิจัย ทดสอบ และสาธิตการพัฒนาที่ดินในพื้นที่โครงการ
- วิเคราะห์และปรับปรุงดินอินทรีย์ รวมทั้งดินที่มีปัญหาอื่นๆ ในพื้นที่พรุ
- ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินในพื้นที่โครงการ
- ขยายผลการพัฒนาอาชีพหมู่บ้านรอบศูนย์
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (เฉพาะสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

♦ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์
- งานบริหารงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ รวมทั้งประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

♦ ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน

- ศึกษา วิจัย สาธิต และทดสอบการปรับปรุงดินเสื่อมโทรมรวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการ
- ขยายผลการพัฒนางาน ตลอดจนถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่พื้นที่เป้าหมายและพื้นที่ที่มีพระราชดำริให้ดำเนินการ
- บริหารโครงการโดยประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่โครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านต่างๆ ของโครงการที่ประสบความสำเร็จ
- เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ศูนย์ปฏิบัติการโครงการจัดการพัฒนาที่ดินตามพระราชประสงค์หนองพลับ-กัลดีหลวง (เฉพาะสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

♦ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์
- งานบริหารงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ รวมทั้งประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

♦ ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน

- ศึกษา วิจัย สาธิตทดสอบการปรับปรุงบำรุงดิน และการอนุรักษ์ดินและน้ำ
- ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาวิธีการ ในการพัฒนาที่ดินในพื้นที่โครงการ
- เป็นศูนย์ผลิตเมล็ดพันธุ์พืช เพื่อปรับปรุงบำรุงดินและอนุรักษ์ดินและน้ำ
- ขยายผลการดำเนินงานพัฒนาที่ดิน การอนุรักษ์ดินและน้ำ และการปรับปรุงบำรุงดิน ตลอดจนถ่ายทอดเทคโนโลยีในพื้นที่เป้าหมาย
- บริหารโครงการโดยประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่โครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ศูนย์ปฏิบัติการจัดการที่ดินชัยพัฒนา-แม่ฟ้าหลวง (เฉพาะสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐)

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษาวิจัยและพัฒนางานด้านการพัฒนาที่ดิน การอนุรักษ์ดินและน้ำและปรับปรุงดิน สร้างองค์ความรู้เพื่อการจัดการดิน แก้ไขปัญหาด้านดิน และต่อยอดขยายผลองค์ความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
- เป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ตลอดจนเป็นศูนย์เรียนรู้การพัฒนาที่ดินตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- ศึกษาวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับหญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย